

	OG		PM		MPB		TM		CM		OM	
	Levert aan	Heeft nodig van	Levert aan	Heeft nodig van	Levert aan	Heeft nodig van	Levert aan	Heeft nodig van	Levert aan	Heeft nodig van	Levert aan	Heeft nodig van
OG			<ul style="list-style-type: none"> <li>Voortgang rapporteren aan OG en verantwoording afleggen over afwijkingen op projectopdracht/plan (zie ook productenlijst IPM team)</li> <li>Regie voeren op het infra project samen met HTM en MRDH</li> <li>Besluitvorming richting OG en PCO voorbereiden</li> <li>Adviseren OG/PCO mbt o.a. organisatiestructuur, samenwerking, projectaanpak en issue management</li> <li>Opstellen projectplan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Besluitvorming over geld (volgens mandaatregeling), organisatie, project-aanpak</li> <li>Escalatie (en bemiddeling) richting andere partijen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sturingsinformatie</li> <li>Procesadvisering</li> <li>Financiële onderbouwingen en adviezen</li> <li>Duidelijke procesgang</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>In voorkomende gevallen directe afstemming bij urgente issues</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Info inzake directe afstemming bij urgente issues</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inkoopbehoefte</li> <li>Inkoopstrategie</li> <li>Overdrachtsdocumenten (alleen oplegbrieven, de dossiers gaan direct naar de beheerder)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Besluiten over VTW's</li> <li>Besluiten over onvoorziene tijdelijke maatregelen om de realisatie te voltooien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tijdig informeren (zowel intern als extern)</li> <li>Gesprekspartner om ontwikkelingen te toetsen op het effect voor de belanghebbenden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Betere terugkoppeling over "waarom" onderwerpen niet worden gehonoreerd en/of leiden tot een afwijkende beslissing</li> </ul>
PM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Goedkeuring geven aan: PMP, Q rap, fasedocumenten, vtw, aanvraag vergunningen, aanbestedingsstrategie, gunnings-advies, overdrachtsdossier beheerders, communicatieuitingen</li> <li>Oprichting van realisatie raadsbesluiten NRR conform PMP</li> <li>Inbrengen van aanwijzingen en aandachtspunten vanuit politiek en directie</li> <li>Escalatie van projectissues die buiten mandaat van projectteam vallen</li> <li>Besluiten nemen buiten de kaders</li> <li>Uitoefenen van financieel mandaat voor dagelijkse gang van zaken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PMP</li> <li>Directe aansturing van projectteam</li> <li>Q-rapportages</li> <li>Maandrapportages</li> <li>Integraal fasedocument DO, bestek, vastgestelde reviews, veiligheidsdossiers, verslagen raakvlakmanagement, conditionering (diensten/bedrijven proc, vergunningsaanvraag, enz.)</li> <li>Aanbestedingsstrategie, gunningsadvies, contractbeheersing, overdracht(dossier) beheerder</li> <li>Project control, fin. management, scope management (VTW), bewaking vergunningen, risicomangement (incl. financiële component), planning, informatiemanagement (archieff), handboek met werkinstructies</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Sturingsinformatie</li> <li>Financieel management</li> <li>Georganiseerde projectbeheersing</li> <li>Overzicht</li> <li>Verbinding binnen IPM verband</li> <li>Processen en processturing</li> <li>Kwaliteitsmanagement</li> <li>Tactisch / strategisch 'sparring'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Loslaten</li> <li>Directheid</li> <li>Open communicatie</li> <li>Open staan voor suggesties / adviezen / 'ontzorgd willen worden'</li> <li>Veiligheid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voortgangsrapportages</li> <li>Signalen voor opschaling issues</li> <li>Opleveren veiligheidsdossiers</li> <li>Oplevering fasedocumenten voorbereiding</li> <li>Advies</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Besluiten inzake opgeschaalde issues</li> <li>Info van OG en hoger</li> <li>Terugkoppeling besluitvorming OG/PCO/HTM-overleg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapportage voortgang en kwaliteit, waarin resultaten en afwijkingen op kaders worden terug gekoppeld</li> <li>Gezamenlijk tot oplossingen komen</li> <li>Gezamenlijk tot een projectaanpak of aanpak issues komen</li> <li>Inkoopstrategieën</li> <li>Projectevaluaties</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teamleden samenbinden</li> <li>Besluiten over budgetaanpassingen en VTW's in overleg met opdrachtgever</li> <li>Heldere management afspraken (handhaven en sturen op taken en verantwoordelijkheden zoals in de IPM-rolbeschrijvingen van 10 november 2015 zijn vastgelegd)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bijdragen aan procesvoortgang</li> <li>Probleem analyseren en het scherp stellen</li> <li>(Onvermoede) oplossingsrichtingen aangeven en meewerken aan de teamspirit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ondersteuning</li> <li>Voorwaarden scheppen</li> <li>Ontzorging.</li> </ul>
MPB			<ul style="list-style-type: none"> <li>Dagelijkse leiding v.d. projectorganisatie van DSB</li> <li>Borgen van randvoorwaarden voor functioneren van projectteam (kwaliteit, capaciteit, budget, procedures)</li> <li>Terugkoppeling besluitvorming OG/PCO aan IPM team</li> <li>Verwachtingen naar teamleden duidelijk communiceren door o.a. voorbereiding overleg-agenda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integraal advies over projectaanpak</li> <li>Periodieke rapportage over beheersaspecten projectoverall (Grapp)</li> <li>Signaalfunctie op organisatie / proceskwaliteit issues</li> <li>Ondersteuning bij risicomangement</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Vertrouwen en erkenning van centrale rol MPB binnen IPM</li> <li>I.o.m. CM aanleveren werkpakketten uit VO begroting Raadsbesluiten/VTW's</li> <li>Ondersteuning bij opstellen VTW's en VTW register</li> <li>Aandragen doorlooptijden voor planningen</li> <li>Aanleveren offertes voorbereiding</li> <li>Klankbord</li> <li>Ontzorging</li> <li>Stand van zaken en mogelijke knelpunten binnen technisch team of IPM</li> <li>Inhoudelijke issues voor risicodossiers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inrichten en ontwikkelen van structuur/ werkwijze</li> <li>Up-to-date WBS, werkadministratie, EOS en risicodossier</li> <li>De vigerende projectplanning en detailplanningen</li> <li>Administratieve ondersteuning in review-proces</li> <li>Ondersteuning archivering voor opslag van verslagen overleggen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scope wijzigingen en onderbouwingen van VTW's</li> <li>Input voor planningen en risicobewaking</li> <li>Terugkoppeling in algemene zin over realisatie van projecten en specifiek de meer- en minderwerken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Overzicht van financiën op besteksniveau gebaseerd op aangeleverde informatie (meerwerken aanbestedingen, etc.)</li> <li>Risicodossiers</li> <li>Algemene en voorbereidingsplanningen</li> <li>Adviezen om beheersing van de projecten te verbeteren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aanleveren informatie en stukken t.b.v. de procesbeheersing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ondersteuning en ontzorgen betreffende de administratieve en financiële handelingen</li> </ul>
TM		<ul style="list-style-type: none"> <li>Desgewenst directe afstemming bij hoge urgentie en incidenten vanuit politiek kader</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dagelijkse leiding v.d. projectorganisatie van DSB</li> <li>Borgen van randvoorwaarden voor functioneren van projectteam (kwaliteit, capaciteit, budget, procedures)</li> <li>Terugkoppeling besluitvorming OG/PCO aan IPM team</li> <li>Verwachtingen naar teamleden duidelijk communiceren door o.a. voorbereiding overleg-agenda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integraal advies over projectaanpak / technische + scope issues</li> <li>Signaleren van organisatie issues intern en met externe partijen</li> <li>Producten ter vaststelling door OG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ondersteuning bij specifieke processen</li> <li>Overzicht</li> <li>Financiële ondersteuning m.b.t. ramingen / offertes</li> <li>VTW proces</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis delen</li> <li>Open staan voor adviezen / 'ontzorgd willen worden'</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Terugmelding issues tijdens realisatie</li> <li>Terugmelding over eventuele omissies in bestekken ter verhoging van de de kwaliteit van de bestekken</li> <li>Feedback op concept bestekken en nota's van inlichtingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Openheid in voortgang om goede afspraken met anderen te kunnen maken (verwachtingsmanagement)</li> <li>Inzicht in financiële afspraken met derden bij werk met werk maken, waarbij ook verwezen kan worden naar de VTW's, zodat CM samen met MPB de financiële uitputting kan bewaken</li> <li>Advies bij scopewijzigingen, meer- en minderwerk</li> <li>Technische ondersteuning bij het aanbesteding- en beoordelingsproces.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ontwerpen i.r.t. omgeving beoordelen en adviseren over oplossing(richting)</li> <li>Bijdragen aan faseringsplannen i.r.t. belanghebbenden en verwerven van status bij betreffende partijen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Begrip voor 'buitenwereld'</li> <li>BLVC plannen</li> <li>Betrokken worden bij ontwerpkeuzes die effect hebben voor belanghebbenden</li> <li>Betrokken / geïnformeerd worden over besprekingen (bijv. met HTM, MRDH, Opbrek overleggen etc.)</li> </ul>	
CM		<ul style="list-style-type: none"> <li>Desgewenst directe afstemming bij hoge urgentie en incidenten vanuit politiek kader</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dagelijkse leiding v.d. projectorganisatie van DSB</li> <li>Borgen van randvoorwaarden voor functioneren van projectteam (kwaliteit, capaciteit, budget, procedures)</li> <li>Terugkoppeling besluitvorming OG/PCO aan IPM team</li> <li>Verwachtingen naar teamleden duidelijk communiceren door o.a. voorbereiding overleg-agenda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integraal advies over projectaanpak, contract-issues, inkoopstrategieën</li> <li>Signaleren organisatie issues intern en met externe partijen</li> <li>Producten ter vaststelling door OG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ondersteuning bij specifieke processen</li> <li>Overzicht</li> <li>Financiële ondersteuning m.b.t. ramingen / offertes</li> <li>VTW proces</li> <li>Contracten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis delen</li> <li>Open staan voor adviezen / 'ontzorgd willen worden'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I.o.m. MPB aanleveren werkpakketten uit VO-begroting Raadsbesluiten en VTW's, teneinde contractvorm vast te leggen</li> <li>Concept bestekken ter toetsing door D&amp;T</li> <li>Overleg over raakvlakken voorbereiding en realisatie (opdrachten aan Milieu etc)</li> <li>Technische adviezen bij issues tijdens uitvoering</li> <li>Technische ondersteuning bij aanbestedingsproces</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Feedback op concept bestekken</li> <li>Tijdens uitvoering feedback op bestek(sposten) en omissies in de bestekken, ter verhoging kwaliteit bestekken</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Bijdrage aan start van de uitvoering</li> <li>Begeleiding uitvoering op hoofdlijnen en op onderwerpen ondersteunen</li> <li>Bewonersbrieven, voortgangsberichten, mijlpalen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regelmatig terugkoppeling over het werk en invloeden van buiten</li> <li>Participatieve houding voor uitvoeren v. acties t.b.v. belanghebbenden</li> </ul>	
OM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inbrengen van aanwijzingen en aandachtspunten vanuit politiek en directie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatie uitingen</li> <li>Vieren van mijlpalen en andere successen</li> <li>Stakeholders- en belanghebbenden analyse</li> <li>Strategisch en operationeel plan o.b.v. analyse</li> <li>Toetsing plannen uitvoerders op Veiligheid, Leefbaarheid en Bereikbaarheid</li> <li>Presentaties over omgevingsmanagement</li> <li>Aanvraag en bewaking vergunningen</li> <li>Desgewenst directe afstemming bij hoge urgentie en incidenten vanuit politiek kader</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dagelijkse leiding v.d. projectorganisatie van DSB</li> <li>Borgen van randvoorwaarden voor functioneren van projectteam (kwaliteit, capaciteit, budget, procedures)</li> <li>Terugkoppeling besluitvorming OG/PCO aan IPM team</li> <li>Verwachtingen naar teamleden duidelijk communiceren door o.a. voorbereiding overleg-agenda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integraal advies over projectaanpak</li> <li>Regelmatig terugkoppeling over omgevingsbelangen en risico's</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ondersteuning bij specifieke processen</li> <li>Overzicht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis delen</li> <li>Open staan voor adviezen / 'ontzorgd willen worden'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ondersteuning bij voorlichting</li> <li>Vertaling omgevingsissues in bestekken</li> <li>Technische adviezen bij issues vanuit omgeving</li> <li>Begrip voor de buitenwereld, BLVC-plannen</li> <li>Inbreng in ontwerpkeuzes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Per genomen RB relevante info over omgeving te verwerken in de bestekken</li> <li>Feedback omgeving tijdens bestekvoorbereiding</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regelmatig terugkoppeling over de realisatie van de projecten</li> <li>Gezamenlijke afweging van acties t.b.v. omgeving</li> <li>Terugmelden klachten uit de omgeving</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bewonersbrieven</li> <li>Voortgangsberichten en mailings</li> <li>Overzicht van wensen uit de omgeving welke wel zijn ingevuld en welke niet</li> <li>Vergunningen</li> </ul>		